

ЗАХТЕВ ЗА КОНТРОЛИСАЊЕ

Обим захтеваног оцењивања усаглашености:

☐

периодична контрола

Пословни објекти а.д.Београд

Бројзахтева: _____

Датум: _____

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

Назив подносиоца захтева			
Адреса подносиоца захтева			
Овлашћени представник			
подносиоца Телефон		Фах	
Е-маил адреса		ПИБ	

ОПИС ИНСТАЛАЦИЈА:

ОПИС ОБЈЕКТА	Адреса објекта:	Улица и број	Место
	Назив и намена објекта:		
	Највиша висинска кота [m]	Спратност:	
		Бр. подземних гаража	Бр. надземних гаража

ОПИС ИНСТАЛАЦИЈЕ

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.	
2.	

Начин подношења захтева:

☐

Телефонски

☒

Писмено

☐

Усмено

ПОПУЊАВА Пословни објекти а.д.Београд
Контролно тело

Захтев
примио:

Датум пријема:

Деловодни
број:

Захтев
преиспитао:
НАПОМЕНА:

Датум
преиспитивања:

Захтев
прихваћен:

ДА

☐

НЕ

☐

ОПШТИ УСЛОВИ ПОСЛОВАЊА

1. Обим и обављање задатака

Контролно тело је одговорно за обављање задатака који су му поверени, у складу са понудом или уговором.

2. Техничка документација за предмете контролисања

Ако другачије није договорено, пратећа техничка документација треба да се Контролном телу достави унапред, најкасније пре почетка контролисања.

3. Транспорт особља и опреме за контролисање

Понуда за контролисање Контролног тела садржи урачунате све припадајуће трошкове транспорта, особља и опреме за контролисање приликом обављања техничке контроле на и ван територије седишта Контролног тела .

4. Власништво и употребна права

Корисник има право да користи резултате обављеног посла у намењену или специјално договорену сврху. Корисник ће користити добијене резултате само у целости и на такав начин да не могу бити погрешно протумачени или злоупотребљени на било који начин.

5. Поверљивост

За наведени посао обезбеђено је потпуно осигурање поверљивости, ако није другачије договорено. Контролно тело је у обавези да обезбеди приступ и информацијама о контролисању током надзора од стране Акредитационог тела Србије или надлежног министарства о чему вас овим путем и обавештавамо. О свим другим информацијама која будемо сматрали да треба да објавимо као јавно доступне унапред ћемо вас обавестити.

6. Одговорност за квалитетно извршење услуге

Контролно тело ће о свом трошку отклонити све недостатке, који су настали због тога, што се није придржавало својих обавеза у погледу квалитета извршених услуга, што се утврђује записником комисије, формиране од представника корисника и Контролног тела.

7. Безбедност и здравље на раду

Контролно тело се обавезује да, при извршењу услуге, предузме све неопходне мере заштите на раду сопственог особља и евентуално присутних представника корисника.

8. Приступ објектима/предметима контролисања

Корисник се обавезује да обезбеди неометан приступ предмету контролисања и да обезбеди представника који обавезно прати особље Контролно тело током извршења услуге.

9. Рокови обављања услуге

Послови се обављају у роковима наведеним у уговорима/понудама или споразумно.

10. Приговори и жалбе

Уколико будете имали жалбу на нашу донесену одлуку у поступку контролисања, односно приговор на наш рад, о начину подношења жалбе или приговора, начину одлучивања и слично можете се детаљније упознати процедуром Приговори и жалбе, коју ћемо доставити на ваш захтев.

ИЗЈАВА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА

Изјављујемо да смо упознати са поступком контролисања за наведене предмете контролисања и да га у потпуности прихватамо, као и наведене опште услове пословања.

Место: _____

Датум: _____

М. П.

Подносилац захтева